

Rapporto di Riesame Annuale

Corso di Laurea/Laurea Magistrale
in
FINANCE AND RISK MANAGEMENT
Finanza e Gestione del Rischio (FiRM)

(Classe LM-16)

Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa
Scuola di Economia e Management

Via delle Pandette, 9 – 50127 Firenze

Primo anno accademico di attivazione: 2012-2013¹

Composizione del Gruppo di Riesame

Composizione del Gruppo di Riesame e recapiti			
ruolo nel GAV	Nome e Cognome	Ruolo nel CdS	e-mail
Presidente	Maria Elvira Mancino	Presidente/Referente CdS Responsabile del Riesame	mariaelvira.mancino@unifi.it
Membro	Ilaria Colivicchi	Docente del CdS Responsabile QA del CdS	ilaria.colivicchi@unifi.it
Membro	Flavia Barsotti	Rappresentante del mondo del lavoro Unicredit - Risk Methodologies Group Financial Risk Group Risk Management	flavia.barsotti@unicredit.eu
Membro	Federica Ielasi	Docente del CdS	federica.ielasi@unifi.it
Membro	Elisa Dolara	Referente per la didattica del CdS	elisa.dolara@unifi.it
Studente	Giacomo Toscano	Studente del CdS	Giacomo.toscano@stud.unifi.it

Rapporto di Riesame annuale

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. Ottobre 2013
- Predisposto da : Gruppo di Riesame
- Approvato da: per le parti di competenza dal Comitato per la Didattica
- Revisione del: 08/01/2016

¹ Il Corso di Laurea Magistrale in Finance and Risk Management (FiRM) nasce dalla trasformazione del Corso di Laurea Magistrale in Banca, Assicurazioni e Mercati Finanziari (BAMF).

Struttura del Modello

Il Rapporto di Riesame (doc. ANVUR-AVA rev. 10/2013) è composto dalle Sezioni:

A1 - INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS

A2 – ESPERIENZA DELLO STUDENTE

A3 – ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Ciascuna costituita da:

a - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Note

- ♣ Se sono disponibili dati in serie storica, si considereranno gli anni e/o le coorti nel numero strettamente necessario – a giudizio del CdS - per mettere in evidenza le tendenze. Di norma si prendono in considerazione almeno 3 anni/coorti. Considerare l'opportunità, se esistono informazioni, di effettuare confronti tra Corsi di Studio analoghi, attivi in altri atenei.
- ♣ Nella parte "*analisi della situazione e commenti ai dati*" riportare, nel campo di testo, **solo i dati strettamente essenziali per l'analisi**. Evitare quindi di riportare elenchi o collezioni di dati a disposizione del CdS. Le fonti possono essere richiamate tramite **appendici o collegamenti ipertestuali**.
- ♣ Nella "*proposta di azioni correttive*" considerare **solo azioni immediatamente applicabili e di cui, nell'anno successivo, si possa constatare l'effettiva efficacia** anche nel caso in cui l'obiettivo non sia stato ancora del tutto raggiunto, nel quadro "Azioni già intraprese ed esiti". Indicare obiettivi e mezzi, evitando di riportare azioni con scarsi nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.

PARTE GENERALE

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

L'attività di Riesame è stata svolta dal Gruppo di Riesame. In base alle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo sono state prese in considerazione principalmente le seguenti fonti:

- SUA-CdS 2015 (<http://ava.miur.it/>)
- Valutazione della Didattica (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvalidat/unifi/>) per informazioni relative alla Scheda
- Uffici relativi ai servizi di contesto per informazioni relative alla Scheda A2 (eventuale)
- Componenti del mondo del lavoro / Enti / Associazioni / Comitato di indirizzo (eventuale)
- Informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>)

Di utile approfondimento anche la Relazione 2015 del Nucleo di Valutazione e la Relazione annuale della Commissione Paritetica di Scuola.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **07.10.2014: Consiglio di CdS FiRM**
Potere attrattivo del CdS, esiti didattici e progressione della carriera, laureabilità e collocamento post laurea
- **14.10.2014: Riunione del Gruppo di Riesame FiRM**
Potere attrattivo del CdS e collocamento post laurea
- **12.01.2015: Consiglio di CdS FiRM**
Potere attrattivo del CdS e collocamento post laurea
- **22.01.2015: Riunione del Gruppo di Riesame FiRM**
Opinione degli studenti, condizioni di svolgimento delle attività di studio, internazionalizzazione
- **05.02.2015: Riunione del Gruppo di Riesame FiRM**
Ingresso dei laureati nel mercato del lavoro, trasparenza degli obiettivi formativi della Laurea
- **24.02.2015: Consiglio di CdS FiRM**
Ingresso dei laureati nel mercato del lavoro, trasparenza degli obiettivi formativi della Laurea
- **17.03.2015: Riunione del Gruppo di Riesame FiRM**
Ingresso dei laureati nel mercato del lavoro, trasparenza degli obiettivi formativi della Laurea
- **07.05.2015: Comitato per la Didattica FiRM**
Collocamento post laurea
- **22.09.2015: Comitato per la Didattica FiRM**
Analisi dei dati di partecipazione degli studenti ai progetti di internazionalizzazione e relativo riconoscimento degli esami sostenuti.

Il presente Rapporto di Riesame è stato **discusso e approvato nel Comitato per la Didattica del 08/01/2016**

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio (max. 1500 caratteri)

(Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia - si può inserire, inoltre, il collegamento ipertestuale al verbale della seduta del consiglio)

Estratto del Verbale del Comitato per la Didattica del corso di laurea: seduta telematica del 08/01/2016.

Il Comitato per la Didattica del Corso di Laurea Magistrale in Finance and Risk Management (FiRM) è stato convocato per le ore 17.00 del 07/01/2016, in via telematica con il seguente ordine del giorno

Approvazione Riesame annuale e ciclico

Composizione del Comitato:

Proff. straordinari, ordinari, fuori ruolo

1. MANCINO MARIA ELVIRA

Proff. associati

1. IELASI FEDERICA

2. ROGGI OLIVIERO

Assistenti di ruolo, ricercatori e lettori di madre lingua straniera

1. COLIVICCHI ILARIA

Alle ore 11 del 8/01/2016 il Presidente, Prof.ssa Maria Elvira Mancino, acquisite le approvazioni dei componenti del Comitato, dichiara approvati i documenti e chiude la seduta.

A1 L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

Informazioni e dati da tenere in considerazione

La fonte primaria per l'analisi è costituita dalle schede SUA-CdS. Possono essere utilmente consultate per alcuni punti ed in generale per gli approfondimenti le informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>) (come ad esempio il Bollettino di Statistica, B.S.), oltre ad ulteriori dati a disposizione del Corso di Studio.

Può risultare utile anche la consultazione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, nonché della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

Per tutti i dati si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio, indicativamente, al fine di evidenziare tendenze o variazioni di rilievo. Considerare l'opportunità, se esistono informazioni, di effettuare confronti tra Corsi di Studio analoghi, attivi in altri atenei.

♣ Dati di andamento del Corso di Studio

i. ♣ in termini di attrattività:

1. ♣ numerosità degli studenti in ingresso: può includere immatricolati puri, nuove carriere e iscritti al primo anno (Quadro C1 SUA-CdS, che contiene elaborazioni aggiornate all'A.A. 2014/2015). dati e informazioni sulle caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, per tipo di scuola superiore/laurea triennale, voto di maturità/voto di laurea, eccetera) (Quadro C1 SUA-CdS)
2. ♣ se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato (dato CdS/Scuola)
3. ♣ risultati della verifica della preparazione personale per le lauree magistrali (dato CdS/Scuola)

i. ♣ in termini di esiti didattici:

- ♣ numero di studenti iscritti, (part-time, full time, ripetenti, regolari) (Quadro C1 SUA-CdS)
- ♣ passaggi, trasferimenti in uscita, abbandoni (Quadro C1 SUA-CdS)
- ♣ andamento delle carriere degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, esami arretrati e tasso superamento esami previsti dal piano di studi) (Quadro C1 SUA-CdS, Servizio DAF www.daf.unifi.it sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.9.0) e Programmazione Didattica (3.10.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")

- ♣ medie e deviazioni standard dei voti positivi (>=18) ottenuti negli esami (Servizio DAF www.daf.unifi.it sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.9.0) e Programmazione Didattica (3.10.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")

i. ♣ in termini di laureabilità:

- ♣ % di laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio (Quadro C1 SUA-CdS)

i. ♣ Internazionalizzazione:

- ♣ numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus traineeship (Ufficio Orientamento, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti per quanto riguarda i dati Erasmus)

Punti di attenzione raccomandati:

- i. 1. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
- ii. 2. *Segnalare se si ritiene che i dati mostrino problemi rilevanti (es. per trend negativo e/o in confronto a corsi simili)*
- iii. 3. *Individuare le cause principali dei problemi segnalati:*
 - i. *I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?*
 - ii. *I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione?*
 - iii. *Si è accertato che il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?*
 - iv. *Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?*

A1. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
<p>Obiettivo n. 1: Potere attrattivo del CdS</p> <p>Azioni intraprese: Sono stati organizzati workshops, seminari e conferenze nei mesi di Novembre, Dicembre 2014 e Marzo, Aprile, Maggio 2015 nel settore della finanza ed analisi del rischio. Tra questi segnaliamo, nel mese di Novembre l'incontro con il Prof Altman ad inaugurazione dell'anno accademico, nel mese di Aprile sono stati svolti il seminario Corporate Governance of Russian and Italian Listed Companies: A Comparative Analysis, le lezioni del Prof. Klaus Schredelseker e il workshop Introduction to Swap contracts; nel mese di Maggio si è svolto il ciclo di incontri GE at Work con numerosi esperti dell'azienda leader internazionale, che nell'arco di cinque giornate hanno introdotto gli studenti all'attività dell'azienda, il Workshop on Advanced Corporate Finance, per lo sviluppo della gestione del rischio all'interno dei mercati finanziari e assicurativi. In Dicembre si ricorda il workshop Dependence in Risk Measurement and Risk Management. Nel mese di Febbraio 2015 gli studenti sono stati incoraggiati a partecipare al ACE MANAGER 7th International Business Game Presentation dove hanno potuto applicare modelli sulla gestione dei rischi.</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e valutato molto positivamente dagli studenti magistrali; in ogni caso l'azione di attrazione del CdS non si ferma ed è già in programma per il prossimo anno accademico una intensa attività al fine di affiancare gli studenti magistrali con studiosi e tecnici di settore.</p>	
A1. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI
Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<p>Potere attrattivo del CdS – Il Corso di laurea magistrale è al suo terzo anno di attivazione. Il numero degli <u>studenti iscritti</u> al anno di Corso 2014-15 non è ancora definitivamente conosciuto, essendo i tempi di iscrizione non completamente conclusi alla data odierna; tuttavia i dati attuali sono in linea con l'anno precedente. Si segnala che il CdS effettua una selezione degli studenti con una soglia di voto di ingresso e sulla base del curriculum studiorum: il numero di domande di iscrizione di studenti interessati al corso di studi ha superato le 100 unità.</p>	

Il buon potere attrattivo del nuovo corso di laurea è dimostrato dal numero di iscrizioni di studenti provenienti da differenti aree geografiche italiane ed internazionali.

In merito alla provenienza scolastica gli iscritti provengono, essenzialmente, da classi di laurea di primo livello in aree economico-aziendali. Vi sono anche iscritti provenienti da classi di laurea in settori di matematica, fisica, informatica nonché statistica, tutti con votazioni di I livello medio-alte.

Esiti didattici e progressione della carriera – Allo stato attuale il corso di laurea non ha a disposizione statistiche robuste per analizzare l'esito didattico degli studenti né tantomeno la progressione in carriera, essendosi concluso solo il primo ciclo dall'implementazione.

Si rileva però che i primi laureati del CdS hanno trovato ottime collocazioni nel mondo del lavoro entro i primi mesi dalla laurea.

Il CdS ha comunque esaminato la progressione di carriera degli studenti iscritti al secondo anno 2013-14 e le risultanze dell'analisi sono più che positive dal momento che un significativo numero di studenti sta progredendo nella carriera nei tempi previsti.

Il CdS continuerà in seguito a monitorare l'esito delle prove di verifica dell'apprendimento, sia attraverso il numero di esami sostenuto che dall'analisi del voto medio e deviazione standard.

Laureabilità e collocamento post laurea– La percentuale annua di laureati del CdS nei tempi previsti sarà valutata (**dato da scheda NV**) in riferimento a tre parametri: la media di Facoltà, la media di Ateneo e la media di Facoltà a livello nazionale.

Sarà di estremo interesse per il CdS monitorare il collocamento dei propri laureati nel mondo del lavoro. Allo stato attuale i primi laureati sono già interamente collocati in prestigiose realtà quali General Electric,, Accenture, KPMG, Generali, Deloitte, Axpo, IfisBanca.

A1. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Obiettivo n. 1: Potere attrattivo del CdS

Il CdS intende effettuare un approfondimento sul potere attrattivo nei confronti degli studenti potenzialmente interessati all'offerta formativa e provenienti da differenti corsi di studi di I livello. Questo aspetto si ricollega all'attività di orientamento in ingresso.

Azioni da intraprendere:

La situazione del sito del CdS comune a molti corsi di studio è quella del passaggio dalla vecchia versione (esistenti le Facoltà) e quella nuova (con la formazione delle Scuole): il CdS intende lavorare per migliorare la chiarezza e fruibilità del sito, auspicando un supporto dall'Ateneo di personale che possa supportare il presidente del CdS e il referente in questo fondamentale ma oneroso lavoro.

Al fine di far meglio conoscere il CdS ai potenziali studenti, saranno organizzati nei prossimi mesi incontri che vedranno la presenza di studiosi e tecnici di fama internazionale, che possano coinvolgere sia gli studenti già iscritti per ulteriori approfondimenti rispetto all'offerta didattica proposta, ma anche studenti all'ultimo anno del corso di studi di I livello sia nelle discipline economico-aziendali che in quelle quantitative per presentare l'offerta didattica e la nostra mission.

Per rendere maggiormente attrattivo il CdS, il Consiglio di corso di laurea è in fase di implementazione di una robusta azione di collaborazione con le più prestigiose aziende di settore sul territorio ed all'estero per l'organizzazione di stage per gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso e di placement per i prossimi laureati.

Essendosi laureati i primi studenti del CdS, si rileva la necessità/opportunità di potenziare l'interazione con il gruppo di ex alumni per mantenere uno stretto legame tra gli studenti in uscita ed il corso di laurea al fine di: monitorare il loro placement, comunicare loro eventuali iniziative del corso di laurea che potrebbero essere di interesse, poter favorire un contatto tra gli studenti in ingresso con quelli in uscita come scambio di informazioni circa le esperienze effettuate.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Già nei mesi di Marzo – Maggio sono previsti Workshops che porteranno tecnici del settore a stretto contatto con gli studenti del Corso di Laurea. Ulteriori attività sono in fase di programmazione con tutor facenti parte del corpo docente.

Il CdS, reputando molto interessante l'iniziativa di istituire un gruppo di ex alumni, ha chiesto ai propri membri, in relazione alle personali conoscenze informatiche e di social network, di valutare il modo migliore per creare il suddetto gruppo.

A2 ESPERIENZA DELLO STUDENTE

Informazioni e dati da tenere in considerazione

Le fonti primarie sono le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo, nonché le osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o Scuola.

Si raccomanda anche la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

- ♣ **Dati e segnalazioni ricevute ed opinione degli studenti – in itinere e al termine degli studi - sulle attività didattiche:**
Ogni CdS, anche su indicazione dell'Ateneo, del Dipartimento o delle strutture di raccordo, individua all'interno del questionario studenti un set di quesiti su cui concentrare la propria analisi.
- ii. ♣ opinione degli studenti in itinere (Quadro B6 SUA-CdS, con dati aggiornati all'a.a. 2013/2014, oppure direttamente in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>) nonché quanto contenuto nella Relazione della Commissione Paritetica di Scuola
- 4. opinione degli studenti al termine degli studi. (quadro B7 SUA, da indagine Alma Laurea su laureati anno solare 2014)
- 5. segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio/Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)
- ii. **Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni**
 - ♣ eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti (dato CdS/Scuola)
 - ♣ eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti (dato CdS/Scuola)
 - ♣ corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti (dato CdS/Scuola, nonché in alcuni casi da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>)
 - ♣ corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione (dato CdS/Scuola)
- ii. **Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio:**
 - iii. disponibilità tempestiva di calendari, orari ecc. (dato in Quadro B2 SUA-CdS)
 - iv. adeguatezza degli orari delle lezioni (gli orari permettono la frequenza alle attività didattiche prevedendo un uso efficace del tempo da parte degli studenti?) (dato CdS/Scuola, nonché da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>)
 - v. effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in base a quanto dichiarato nella SUA-CdS, quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)
 - vi. effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche (dato CdS/Scuola)
 - vii. disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento (dato CdS/Scuola)
 - viii. servizi di contesto: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative (dato CdS/Scuola) (dati su servizi anche in Quadro B5 SUA-CdS) .
 - ix. altre segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio Studio/ Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)

Punti di attenzione raccomandati:

- 1. *Come sono stati discussi gli esiti dei questionari nei Consigli dei Corsi di Studio?*
- 2. *Come vengono resi pubblici i questionari e i loro esiti?*
- 3. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
- 4. *I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci?*
- 5. *Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi?*
- 6. *I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle?*
- 7. *Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?*
- 8. *Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?*

A2. a)

RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: Opinioni dei laureandi

Azioni intraprese: Essendosi da poco concluso il primo anno ciclo di attivazione del CdS non sono stati ritenuti sufficientemente significativi i dati al momento a disposizione.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Il CdS decide quindi di rinviare l'analisi al momento in cui saranno disponibili dati significativi.

Obiettivo n. 2: Internazionalizzazione

Azioni intraprese: Il CdS si è impegnato a favorire l'inserimento dei propri studenti nei progetti di internazionalizzazione, essenzialmente LLP/Erasmus e Erasmus Placement, guidando in maniera puntuale le loro scelte e favorendo flessibilità nel riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e delle attività di tirocinio.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Il CdS ritiene di aver centrato l'obiettivo dato che un elevato numero di studenti, che hanno terminato il primo ciclo di studi magistrali, hanno effettuando esperienze di scambio in Europa ed in paesi Extra Europa ed il trend è mantenuto anche per l'anno successivo.

A2. b)**ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI**

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare
(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

Opinione degli studenti - Il CdS attua in modo sistematico e trasparente il processo di valutazione delle opinioni degli studenti: stanti le modalità adottate dall'Ateneo per la somministrazione delle schede di valutazione, la percentuale di insegnamenti monitorati è superiore al 95%. Il CdS adotta una politica di trasparenza, rendendo pubblici i risultati della valutazione.

Essendosi appena concluso il primo ciclo di attivazione del CdS non abbiamo a disposizione al momento alcun dato significativo.

Nella Relazione Paritetica, gli studenti che stanno frequentando il secondo anno del primo ciclo del CdS, hanno fatto emergere che nel primo semestre si sono trovati ad affrontare un carico didattico molto elevato. Questo sia a causa del costante lavoro richiesto nei corsi, anche al di fuori delle ore di didattica frontale, che per aver voluto frequentare su detto semestre, da parte della maggioranza degli studenti, tutti gli insegnamenti impartiti, colmando quindi anche la scelta libera che nella programmazione didattica era stata pensata sul secondo semestre, dato il forte interesse manifestato dai medesimi studenti verso le materie impartite.

Condizioni di svolgimento delle attività di studio – Si ritiene che, nel complesso, i servizi di contesto siano adeguati alle esigenze sia del CdS che degli studenti. Per alcuni di essi il livello qualitativo è elevato (in particolare la segreteria didattica e la segreteria studenti). Il servizio di accompagnamento al lavoro che, di recente, è stato centralizzato a livello di Ateneo offre garanzie di sistematicità, ma dovrà essere sicuramente potenziato anche dallo stesso CdS, in particolar modo verso una sempre più robusta internazionalizzazione, vero valore aggiunto del presente CdS. Le infrastrutture (aule, spazi di studio, laboratori, biblioteca) sono adeguate agli obiettivi formativi, come emerge dai questionari di valutazione della didattica e dal parere di Nucleo. Le esigenze di laboratori sono soddisfatte, con buon livello di adeguatezza in termini sia di dotazioni che di disponibilità di posti. Si ritiene che, nel complesso, il requisito relativo al personale docente e di supporto alla didattica direttamente coinvolto nel CdS sia ampiamente soddisfatto. Il CdS è dotato di adeguato personale, stabile nel tempo, con valutazione della qualità, per questo aspetto, nella media di Facoltà. La percentuale di CFU (base + caratterizzanti) coperti da docenti di ruolo è circa il 93%. Positivo è il parere del NVA, sempre in riferimento al complesso dei requisiti di copertura previsti dal Decreto ministeriale (dato da scheda NV).

A2. c)**AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio

(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Obiettivo n. 1: Opinioni dei laureandi

Azioni da intraprendere: Il CdS intende effettuare una analisi più dettagliata sulla opinione dei laureandi sulla formazione ricevuta, non appena saranno presenti dati in questo ambito.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: A tale scopo sarà preso come riferimento anche il questionario ANVUR-AVA (allegato IX) - Scheda n.5. Il questionario sarà approvato nell'ambito del Consiglio della Scuola e reso disponibile in rete alla pagina <http://www.ing.unifi.it/ls-13-per-laurearsi.html>. L'ufficio Lauree raccoglierà il materiale per poi procedere all'elaborazione già a partire in via sperimentale dal prossimo a.a. Gli

esiti, trasmessi anche ai CdS, saranno discussi nel Consiglio della Scuola.

Obiettivo n. 2: Internazionalizzazione

Azioni da intraprendere: Il CdS si impegna a favorire l'inserimento dei propri studenti nei progetti di internazionalizzazione, essenzialmente LLP/Erasmus e Erasmus Placement. Il CdS propone di organizzare un incontro specifico con il servizio Relazioni Internazionali per presentare agli studenti meccanismi e opportunità di esperienze formative all'estero.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il CdS vuole favorire la flessibilità nel riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e delle attività di tirocinio svolte, mantenendo un attento controllo sul completamento del processo formativo e sul raggiungimento degli obiettivi formativi del CdS. In tal senso si impegna a fornire il massimo supporto agli studenti nella scelta delle Università estere e degli insegnamenti da frequentare.

Obiettivo n. 3: Revisione del carico didattico

Azioni da intraprendere:

Il CdS si ripropone di esaminare i carichi didattici nei differenti semestri per poter intraprendere eventuali modifiche nella programmazione didattica al fine di renderli più equilibrati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le modifiche inerenti la programmazione didattica saranno discusse e valutate nei prossimi Consigli di CdS e verranno effettuate nei tempi previsti dalla Scuola.

A3 ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Il servizio "Orientamento al lavoro e Job Placement" (OJP) di Ateneo promuove, sostiene, armonizza e potenzia i servizi di orientamento in uscita delle singole Scuole. Offre allo studente e al laureato informazioni e percorsi formativi utili per costruire un'identità professionale e progettare la carriera. Alle attività promosse da OJP - frutto di anni di ricerca scientifica condotta in Ateneo sulla materia dell'orientamento e del career counseling - contribuisce il rapporto continuo fra ricerca e sistemi produttivi che l'Università di Firenze ha potenziato attraverso la gestione delle attività di trasferimento tecnologico (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e Gestione dell'Incubatore - CsaVRI). Per l'organizzazione del servizio, le iniziative e le attività svolte il CdS fa riferimento a quanto riportato in <http://www.unifi.it/vp-7470-orientamento-al-lavoro-e-job-placement.html>. Per quanto attiene l'indagine sui laureati si considerano anche le informazioni del Servizio AlmaLaurea come di seguito specificato.

Il CdS mantiene, inoltre, contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi, parti interessate coinvolte nella progettazione ed erogazione dell'offerta formativa.

Si raccomanda la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

Informazioni e dati da tenere in considerazione

- ♣ statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro (Sbocchi occupazionali: QUADRO C2 SUA, da Alma Laurea anno di indagine 2014)
- iii. ♣ contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti (quadro C3 SUA con dati su opinione tutor aziendali riferiti all'a.a. 2014/2015, dati CdS/Scuola)

Punti di attenzione raccomandati:

6. 1. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
7. 2. *Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, seminari)?*
8. 3. *Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?*
9. 4. *Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?*

A3. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
<p>Obiettivo n. 1: Requisito di trasparenza degli obiettivi formativi della Laurea Il CdS ha ritenuto importante di dare evidenza della mission formativa del corso di Laurea e degli sbocchi occupazionali che ne possono conseguire.</p> <p>Azioni intraprese: Il CdS ha organizzato incontri tra studenti e tecnici di settore per evidenziare possibili sbocchi nel mondo del lavoro e favorire l'incontro di offerte di posti di lavoro con gli studenti interessati. E' stata inoltre supportata la partecipazione a bandi in internship all'estero offerti da aziende del settore bancario. E' stato rivisitato il sito del CdS per favorire la comunicazione tra aziende di settore e studenti interessati.</p> <p>Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Il CdS ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto ma l'azione continuerà ad essere costantemente svolta essendo uno dei punti di forza del CdS medesimo.</p>	
A3. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI
Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<p>Ingresso dei laureati nel mercato del lavoro – Poiché il CdS è al termine del suo primo ciclo, non si hanno informazioni con valenza statistica per questo elemento, sebbene il contatto diretto con i laureati indichi un risultato molto positivo in questo senso. Il CdS sta già intrattenendo stretti contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, organi professionali ed Enti) ed i risultati di placement sono ottimi.</p>	
A3. c)	AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE
in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio <i>(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<p>Obiettivo n. 1: Contatto laureandi/laureati con il mondo del lavoro Il CdS ritiene importante continuare a dare chiara evidenza della mission formativa del corso di Laurea e degli sbocchi occupazionali che ne conseguono.</p> <p>Azioni da intraprendere: Il CdS intende favorire gli incontri tra studenti e tecnici di settore per evidenziare possibili sbocchi nel mondo del lavoro e favorire l'incontro di offerte di posti di lavoro con gli studenti interessati.</p> <p>Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il CdS fornirà continuamente informazioni agli studenti in merito alle proposte di attività lavorative e di stage che di presenteranno; verrà inoltre organizzata una giornata di job placement per dare maggiore risonanza all'azione intrapresa dal CdS e far conoscere agli interessati le realtà operative a cui potranno rivolgersi per entrare nel mondo del lavoro.</p>	